

## F.C. BINNENMAAS - STATUUT "WAARDEN & NORMEN"

### INHOUDSOPGAVE

1. Doelstelling van dit statuut
2. KNVB convenant
3. Gedragsregels
4. Waarden & Normencommissie
  - 4.1 Taakstelling
  - 4.2 Samenstelling
  - 4.3 Werkwijze
5. Sancties

Bijlagen:

1. Modelformulier incident en conflictrapportage
2. Overzicht sancties
3. Actieplan
4. Activiteitenoverzicht

#### 1. Doelstelling van het statuut

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rond de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloederingsoptreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de doodoener zijn waarmee begrip gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van FC Binnenmaas wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en inzake het sociaal-etisch beleid binnen de invloedssfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en –waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

***“ Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet”.***

Het beleid zal er op gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief) , maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en zal worden getolereerd.

*Beleidskader: preventief en correctief optreden*

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een actieplan, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembaar component dient te zijn.

De uitwerking van het beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij een daartoe ingestelde Waarden & Normen-commissie (hierna te noemen W&N-commissie). Het beleid wordt regelmatig door de W&N-commissie en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Voor een voorbeeld van een actieplan en een daaruit voortvloeiend activiteitenplan wordt verwezen naar de bijlagen 3 en 4.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van artikel 20 van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de algemene ledenvergadering. Bij bestuursbesluit van 2 oktober 2008 is besloten tot agendering op de eerstvolgende ledenvergadering van het plan tot invoering van dit Statuut "Waarden & Normen".

De datum van de inwerkingtreding is vastgesteld op de dag volgend op die van de algemene ledenvergadering waarin dit statuut is vastgesteld.

## 2. KNVB convenant

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook de leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB convenant luidt als volgt:

" De ondertekenaars KNVB, LBA, VVON, BZE en COVS,

**stellen vast** dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters;

**veroordelen** elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport;

**benadrukken** dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden;

**zijn van mening** dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip;

**stellen zich ten doel** te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateurvoetbalsport;

**verplichten zich** alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes."

Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoen wij door een algemeen geaccepteerde gedragscode vast te stellen die geldigheid heeft voor onze vereniging en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan te komen.

## 3. Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken worden voor zover het onze leden betreft vastgelegd in het gedragsreglement, waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen en elkaar beloven deze te zullen nakomen.

Met betrekking tot het aldus te voeren sociaal-etisch beleid binnen onze vereniging geldt het vermelde in het KNVB convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. Respect opbrengen voor anderen telt zwaar. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taakgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel. Pesten wordt niet getolereerd.
2. Een seniorlid dient bereid te zijn om (gevraagd en ongevraagd) enige eenvoudige verenigingstaken te verrichten. In voorkomende gevallen kan deze bereidheid ook van toepassing worden verklaard op jeugdspelers vanaf de leeftijd van 16 jaar.
3. Daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid (-leden) draagt (dragen) bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem/haar teamgenoten gebruikte kleedkamer en het in goede staat houden van het clubhuis, het sportveldencomplex en de gebruikte materialen (ook bij uitwedstrijden). Lege verpakkingen van genuttigde eet- en snoepwaren en statiegeldloze drankverpakkingen dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
4. Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling. In geval van minderjarigheid berust deze aansprakelijkheid bij de ouders/verzorgers.
5. Voor het gebruik van de kantine is een specifiek bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine zich dient te houden.
6. Het nuttigen van alcohol op het sportcomplex is verboden buiten de kantine en het terras. Dit geldt tevens voor frisdrank in glasverpakking. Het achterlaten van drankverpakkingen op en rond de speelvelden is verboden.
7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sancties/strafmaat naar aanleiding van de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
8. Een verenigingslid dient zijn/haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
9. Een verenigingslid, die een overtreding van de gedragsregels constateert, kan dit conform de in dit statuut opgenomen meldingsprocedure melden.
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij/zij zich ten opzichte van de vereniging of een of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld in artikel 5 en 6 van de statuten, zich dienen te verantwoorden voor de W&N commissie.

#### 4. Waarden & Normencommissie: taakstelling, samenstelling en werkwijze

##### 4.1 Taakstelling

De W&N commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft, die beantwoordt aan de in hoofdstuk 1 vermelde doelstelling:

- a. Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat FC Binnenmaas de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels, en het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie, etc.) onderschrijft.
- b. Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.

- c. Het bewaken van de in de algemene ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van FC Binnenmaas welke te maken hebben met waarden en normen (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut).
- d. Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid etc.).

Hieruit kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)
  - Het desgewenst voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden);
  - Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd-)leden (eventueel onderzoek naar status nieuwe speler);
  - Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden;
  - Het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij (jeugd-)trainers (bijv. opnemen van een gedragscode in het contract);
  - Het adviseren bij het aangaan van een sponsorovereenkomst (met name de kwaliteit van de nieuwe sponsor).
  
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
  - Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf;
  - Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden);
  - Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers;
  - Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc.);
  - Het (mede) organiseren van ouderavonden;
  - Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.
  
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)
  - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
  - Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie;
  - Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.
  
4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader
  - Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden;
  - Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen;
  - Contacten onderhouden met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van het KNVB district West II.
  
5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen
  - Gebruik maken van KNVB publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters;
  - (evt.) Bezoeken van regiovergaderingen.
  
6. Evaluatie en verslaglegging
  - Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
  - Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
  - Jaarlijkse verslaglegging van W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

#### 4.2 Samenstelling

De W&N-commissie bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, waarvan 1 voorzitter, 1 secretaris en 3 tot 5 leden. De leden kunnen elk een stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging;

- Jeugd (bij voorkeur een ouder van een jeugdspeler);
- Senioren;
- Technische staf;
- Maximaal 1 bestuurslid.

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

#### 4.3 Werkwijze

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt de desbetreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

De W&N-commissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de W&N-commissie is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en FC Binnenmaas.
2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1. Formulieren dienen binnen 1 week na het incident c.q. ontstaan van een conflict bij de secretaris te worden ingediend. Alleen tijdig ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van artikel 6 van de verenigingsstatuten het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 werkdagen, schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de W&N-commissie gezonden.
4. Het bestuur verzoekt binnen 2 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de W&N-commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
5. De W&N-commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict c.q. incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de W&N-commissie te zijn.

7. Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de W&N-commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de W&N-commissie. De W&N-commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
8. De W&N-commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de W&N-commissie, nodigt zij (een vertegenwoordiging van) de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de W&N-commissie, geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
10. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van royement een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
11. Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gepubliceerd in het clubblad.

## 5. Sancties

Het bestuur is krachtens artikel 6 van de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging aan leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals vastgelegd in de statuten. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping
2. Uitsluiting van wedstrijden
3. Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
4. Royement

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen.

Tegen de 3 eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is derhalve eindoordeel.

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen wordt aansluiting gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen bij molestaties (zie bijlage 2).

De W&N-commissie in zijn advies (en ook het bestuur in zijn besluit) beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers, etc.) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. Alleen in bijzondere situaties kan het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de W&N-commissie, additionele sancties opleggen.



## Bijlage 2      Overzicht sancties

Onderstaand overzicht geeft de strafmaat van de KNVB aan bij zogenaamde molestaties. Deze strafmaat is leidraad voor het bestuur van FC Binnenmaas bij het bepalen van de strafmaat voor overtredingen van de gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in het 'Statuut Waarden en Normen' van de vereniging FC Binnenmaas, voorzover deze reeds niet door de KNVB zijn of zullen worden bestraft.

Omschrijving van het handelen:

Strafoplegging  
Alleen gepleegd    Samen met anderen

### **1. Belediging in woord en gebaar (gericht tegen de persoon of tegen het gezag)**

Eenvoudige belediging	4-6 wedstrijden	6-8 wedstrijden
Grove belediging (spuwen)	6-10 wedstrijden	8-12 wedstrijden

### **2. Bedreiging (dreigen met niet nader omschreven handelen)**

Eenvoudige bedreiging ("Ik zie je nog wel")	6-8 wedstrijden	8-10 wedstrijden
Concrete bedreiging met geweld ("Ik sla je straks in elkaar")	8-10 wedstrijden	4-6 maanden

### **3. Fysiek gewelddadig handelen**

Handtastelijkheden	3-5 maanden	
Trekken aan kleding, wegduwen	6-10 wedstrijden	8-12 wedstrijden
Het gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van anderen	8-12 wedstrijden/ 3-5 maanden	4-7 maanden
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen, vechten	4-7 maanden	5-10 maanden

### **4. Mishandeling**

Lichte vorm – geen letsel, wel pijn	1-2 jaar	2-3 jaar
Middelvorm – letsel (blauw oog)	2-3 jaar	3-4 jaar
Ernstige vorm – genezingsduur langer dan 10 dagen	3-4 jaar	4-5 jaar
Zware vorm – blijvend letsel	voor altijd royement	voor altijd royement

Hierbij dient ook bedacht te worden, dat naast de bestraffing van leden ook de vereniging door de KNVB bestraft kan worden indien sprake is van molestaties door leden en/of toeschouwers:

- Een vereniging kan verantwoordelijk gesteld worden voor een overtreding, welke is begaan door haar leden en al degenen die in de vereniging een al dan niet betaalde functie (welke dan ook) bekleden;
- Een vereniging kan eveneens verantwoordelijk gesteld worden voor gedragingen van toeschouwers, die geen lid zijn van de KNVB, voorzover de vereniging ten aanzien van gedragingen onzorgvuldigheid kan worden verweten.

Het referentiekader van sancties voor wangedrag en/of molestaties "buiten het speelveld" wordt hierop gebaseerd.